



سياسة الهبات والتبرعات

Donation and Grants Policy

الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي

رقم الوثيقة	الإصدار	تصنيف الوثيقة
GOV-POL-009	٢,٠	سياسة مالية - مصادر تمويل - التزام تنظيمي

وثيقة معتمدة - للاستخدام المؤسسي

جميع الحقوق محفوظة للجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hasawi Aish

بطاقة ضبط الوثيقة

البيان	التفاصيل
اسم الوثيقة	سياسة الهبات والتبرعات
رقم الوثيقة	GOV-POL-009
الإصدار	١
تصنيف الوثيقة	سياسة حوكمة داخلية
الجهة المالكة	مجلس الإدارة
جهة الاعتماد	الجمعية العمومية
رقم قرار الاعتماد	يستكمل من محضر الجمعية العمومية
تاريخ الاعتماد	يستكمل وفق محضر الاعتماد
تاريخ المراجعة القادمة	بعد سنتين من الاعتماد أو عند الحاجة
حالة الوثيقة	معتمدة بعد استكمال بيانات القرار

سجل الإصدارات والتعديلات

الإصدار	التاريخ	وصف التعديل	الجهة
١	٢٠٢٥/١١/٠٣ م	إعادة صياغة وتنظيم وإخراج السياسة وتحديث اسم الجمعية	مجلس الإدارة

بيان الاعتماد

اعتمدت هذه السياسة من الجمعية العمومية للجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي بموجب القرار رقم (٢٠) الصادر في اجتماع الجمعية العمومية الغير عادية الأول رقم بتاريخ (٢٠٢٥/١١/٠٣ م).



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hassawi Aish

أولاً: المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية قبول وإدارة الهبات والتبرعات في الجمعيات التعاونية بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة، وبما يضمن الشفافية، ويمنع استغلال الجمعية في أي ممارسات غير قانونية، كما تسهم في تعزيز الموارد المالية للجمعية لدعم أهدافها التعاونية وخدمة أعضائها.

ثانياً: الأهداف

- تنظيم قبول التبرعات والهبات وضمان توثيقها وصرفها بشكل قانوني ومنضبط.
- حماية الجمعية من التبرعات مجهولة المصدر أو المشروطة بشروط تخالف نظامها.
- تعزيز ثقة المتبرعين وضمان استخدام أموالهم في مصارفها المشروعة والمعلنة.
- توفير مصدر دخل داعم لمشاريع الجمعية وخططها المجتمعية والتنمية.

ثالثاً: نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على:

- مجلس إدارة الجمعية.

- الإدارة التنفيذية.

- الأفراد أو الجهات الراغبة في تقديم تبرعات أو هبات.



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hassawi Aish

- كل أنواع التبرعات النقدية والعينية المقدمة للجمعية التعاونية.

رابعاً: موارد الجمعية التعاونية

تتكون موارد الجمعية التعاونية من المصادر الآتية:

١. رأس مال الجمعية المتمثل في مساهمات الأعضاء.

٢. المقابل المالي للخدمات التي تقدمها الجمعية لأعضائها أو لغيرهم.

٣. الإعانات الحكومية التي تقدمها الدولة وفق الأنظمة والتعليمات.

٤. عوائد الأنشطة والاستثمارات التي تنفذها الجمعية .



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hassawi Aish

♦ ضوابط:

- لا يجوز للجمعيات التعاونية تنظيم حملات لجمع التبرعات.
- لا يجوز للجمعية أن تجمع بين إعانتين حكوميتين لمشروع واحد، ويكتفى بالأكثر منهما.

خامساً: ضوابط قبول الهبات والتبرعات

١. أن تكون الجهة المتبرعة أو الشخص معروف الهوية والمصدر، ويمنع قبول التبرعات من جهات محظورة أو مجهولة.

٢. ألا تتعارض التبرعات مع أهداف الجمعية المحددة في نظامها الأساسي.

٣. ألا تكون التبرعات مشروطة بشروط تمس استقلال الجمعية أو تُفرض عليها التزامات غير نظامية.

٤. يجب إصدار إيصال رسمي بكل تبرع يُقدم للجمعية، وتوثيقه في سجلاتها المالية.

٥. الاحتفاظ بسجلات دقيقة توضح جميع بيانات المتبرعين ومبالغ أو طبيعة التبرعات.

٦. تكرم الجمعية في جمعيتها العمومية السنوية مقدمي التبرعات خلال العام المالي المنصرم، ويسلم المتبرع درع وشهادة تكريم.

٧. يجوز لمجلس الإدارة إطلاق اسم المتبرع على المشروع بشرط أن يكون التبرع مميزاً من حيث المساحة التي يقيم عليها المشروع وحجمه وتكلفته، وله أهمية في خدمة المجتمع، وألا يتكرر الاسم في المكان الواحد.

سادساً: آلية الاستلام والتوثيق

- تُودع التبرعات النقدية في الحساب البنكي الرسمي للجمعية.

• يتم توثيق الهبات العينية في سجل خاص يوضح وصفها، حالتها، وتاريخ استلامها.

• يُصدر إيصال استلام معتمد لكل تبرع.

• يُحدد الغرض من التبرع إن وُجد، ويُصرف وفقًا له .



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hasawi Aish

سابقًا: الاستخدام المشروع للتبرعات

تُستخدم الهبات والتبرعات لدعم:

• البرامج والخدمات التي تقدمها الجمعية لأعضائها أو المجتمع.

• البنية التحتية للجمعية.

• المبادرات المجتمعية أو التنموية.

• أوجه النشاط التعاوني المنصوص عليها في النظام الأساسي.

❌ ولا يجوز استخدام التبرعات لأي أهداف شخصية أو نفقات إدارية غير معتمدة.

ثامناً: رفض التبرعات

تُرفض التبرعات في الحالات التالية:

• إذا كانت من مصدر مجهول أو مشبوه.

• إذا كانت مشروطة بشروط تمس نزاهة أو استقلالية الجمعية.

• إذا كانت ناتجة عن أنشطة مخالفة للأنظمة أو غير أخلاقية.

• إذا كان التبرع يتضمن التزامًا ماليًا طويل الأجل غير مدروس.

تاسقًا: الإفصاح والشفافية

- يُدرج بند "التبرعات والهبات" في التقرير المالي السنوي.
- تُفصح الجمعية لأعضائها خلال الاجتماع السنوي للجمعية العمومية عن أبرز التبرعات وكيفية استخدامها.
- يُسمح للجهات الرقابية المختصة بالإطلاع على سجلات التبرعات متى طلبت ذلك.



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hassawi Aish

عاشراً: المسؤولية والمتابعة

الجهة	المسؤوليات
مجلس الإدارة	الإشراف العام على تنفيذ السياسة.
الإدارة المالية	التوثيق والمراقبة والتقارير الدورية.
الجمعية العمومية	الاطلاع على التبرعات ضمن التقرير السنوي.

احدى عشر: المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة كل سنتين على الأقل، أو عند وجود تحديث تنظيمي من الوزارة.

- تُعتمد التعديلات من قبل مجلس الإدارة وتوثق في محضر رسمي.



الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي
The Agricultural Cooperative Society for Hassawi Aish

الفصل الثاني: ملاحق (اختيارية):

- نموذج استلام تبرع نقدي.
- نموذج استلام تبرع عيني.
- سجل تتبع التبرعات.
- إشعار للمتبرعين بطريقة استخدام تبرعاتهم.



الجمعية التعاونية الزراعية للأرز الحساوي

نموذج استلام تبرع نقدي

التاريخ: / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م

رقم النموذج: _____

اسم المتبرع: _____

الجنسية: _____ رقم الهوية/الإقامة: _____

جهة العمل (إن وجدت): _____

رقم الجوال: _____ البريد الإلكتروني: _____

قيمة التبرع: (ريال سعودي) _____

طريقة الدفع: ☐ نقدًا ☐ حوالة بنكية ☐ شيك رقم: _____

الغرض من التبرع (إن وجد): _____

تم استلام المبلغ من المذكور أعلاه، ويعتبر هذا الإيصال دليلًا على تسلمه للجمعية بغرض دعم أنشطتها وفقًا للسياسة المعتمدة.

اسم الموظف المستلم: _____

التوقيع: _____

الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي

نموذج استلام تبرع عيني

التاريخ: / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م

رقم النموذج: _____

اسم المتبرع: _____

نوع التبرع العيني: _____

وصف الأصل/العنصر: _____

الكمية/الحجم: _____

القيمة التقديرية (ريال سعودي): _____

حالة الأصل عند الاستلام: ☐ جديد ☐ مستعمل بحالة جيدة

مكان تسليم الأصل: _____

الغرض من التبرع (إن وجد): _____

تم استلام الأصل الموصوف أعلاه كتبرع من المتبرع، ويستخدم ضمن أنشطة الجمعية حسب السياسات المنظمة.

اسم الموظف المستلم: _____

توقيعه: _____

اسم المتبرع أو من ينوب عنه: _____

توقيعه: _____

الجمعية التعاونية الزراعية للعيش الحساوي

إشعار باستخدام التبرع

التاريخ: / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠٢٠ م

إلى السيد/ _____

نشكر لكم تبرعكم الكريم بمبلغ/مادة: _____

المُقدّم بتاريخ: / /

ونحيطكم علماً بأن التبرع قد تم استخدامه في:

☐ دعم مشروع _____

☐ شراء أصل/معدة: _____

☐ تدريب الأعضاء/المزارعين

☐ أخرى: _____

ونسأل الله أن يجعل ذلك في موازين حسناتكم، ونأمل دوام الشراكة في خدمة المجتمع والزراعة المحلية.

مع خالص التقدير،

رئيس مجلس الإدارة

توقيع: _____

الملحق (٣): سجل التبرعات والهبات (Excel) أو دفتر يدوي)

رقم	التاريخ	اسم المتبرع	الموظف المستلم	الفرض	نوع التبرع	طريقة الدفع	القيمة	ملاحظات